

保有個人データ開示等申請書

請求人

フリガナ 氏名		電話番号	
住所	〒 -		
本人確認資料	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書 5. 戸籍謄本 6. 年金手帳 7. 外国人登録証明書 8. その他 ()		

- (注1) 本人確認のため、上記確認資料の内、1.2.3.6.についてはコピーを、4.5.7.については原本を郵送時に同封ください。
- (注2) 本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、生年月日など記載が不鮮明な場合、または、これらの本人確認資料の記載と本申請書の記載とが異なる場合には、本申請書を一旦返却させていただきます。

代理人による申請の場合は下記もご記入ください。

フリガナ 氏名		電話番号	
住所	〒 -		
代理人であることを証明する資料	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記証明書 3. 委任状		
代理人の本人確認資料	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書 5. 戸籍謄本 6. 年金手帳 7. 外国人登録証明書 8. その他 ()		

請求事項等

貴社が保有する _____ の個人データについて次の通り請求します。(該当に✓)

請求事項:	項目/内容:		
() 開示			
() 追加			
() 削除			
() 利用停止			
() 消去			
() その他			
受取方法	1. 郵送	郵送先住所	〒 -
	2. FAX	FAX番号	
	3. 電子メール	アドレス	

郵送先住所は、上記住所と送付先が異なる場合にご記入ください。